

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-OR/UAT-05

DENOMINACION DEL PROCESO :

RECEPCIONES DE DECLARACIONES JURADAS DE AUTOAVALUO

OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

ACTUALIZAR INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CONTRIBUYENTE	OR - UAT	DESCRIPCION
<div data-bbox="174 363 456 480" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;"> Contribuyente se apersona a UAT </div> <div data-bbox="174 927 456 1043" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Contribuyente cumple con requerimientos </div>	<pre> graph TD A[Documentación del Contribuyente y llenado de Declaración Jurada] --> B[Revisión de la Declaración Jurada] B --> C[En caso de falta de datos se le notifica al contribuyente] C --> D[Recepción y proceso de actualización de base de datos] D --> E[Contribuyente cumple con requerimientos] </pre>	<p>PASO 1: Documentación del Contribuyente y llenado de la Declaración Jurada ACT : Pautas para llenar el formulario, conocimiento de precios unitarios, aranceles, impuestos OE : Control de Calidad INS : 01 (empleado, escritorio, silla, computadora) DUR : 15 min FREC : Diaria</p> <p>PASO 2: Revisión de la Declaración Jurada ACT : Revisar los datos, aplicación de multa, cálculo de intereses de la multa) OE : Control de Calidad INS : 01 (empleado, escritorio, silla, computadora, impresora) DUR : 10 min FREC : Diaria</p> <p>PASO 3: Notificación por falta de datos y/o documentos ACT : Datos que no concuerdan, falta de documentación, rectificación OE : Control de la información INS : 01 (empleado, escritorio, silla, computadora, impresora) DUR : FREC : Quincenal</p> <p>PASO 4: Recepción y proceso de actualización de datos ACT : Sellado de comprobante de pago, entrega al contribuyente OE : Actualización de la base de datos INS : 01 (empleado, escritorio, silla, computadora, impresora) DUR : 20 min FREC : Diario</p>